|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fiche de consignes n°4** | Version 1 |
|  | **Consigne à la réception de fourniture/matériaux et à la visite d’entreprises extérieures et de nettoyage** |  |
| **Cadre général :*** Le protocole sanitaire des entreprises extérieures doit être connu et validé par la collectivité
* Les interventions se font uniquement sur rendez-vous et aux heures où l’activité est moindre
 |
| **Mesures préalables à la mission*** Dans la mesure du possible, positionnez-vous à une distance supérieure à 1 mètre de l’intervenant
* Portez le masque de protection
* Prendre son propre stylo
* Prévenir le livreur qu’il devra se signaler via le numéro de téléphone indiqué à l’entrée
 |
| **Mesures à mettre en œuvre durant la mission*** Penser à se laver les mains régulièrement et de manière approfondie notamment avant et après la mission
* Si la distanciation de moins de 1 m est impossible, mettre des lunettes de protection ou une visière
* Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains
* Demander que le bon de livraison ou autre document soit déposé dans une bannette prévue à cet effet
* Les livreurs devront déposer les colis/matériaux sur une zone définie à distance des personnes.
 |
| **Matériels mis à disposition*** Masque ~~si les conditions de proximité le nécessitent~~ **chirurgical (contact avec du public)**
* Produits Hydro – Alcoolique
* Produit désinfectant- **lingettes / spray**
* Essuie-tout
* Gants de travail
* Poubelle avec sac-poubelle
 |
| **Dans tous les cas de figure, vous devez respecter les gestes barrières pour préserver la santé de tous face au Covid-19 :**Se laver très régulièrement les mainsTousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoirUtiliser un mouchoir à usage unique et le jeterSaluer sans se serrer la main, éviter les embrassadesRespecter la distanciation sociale d’au moins 1 mètre  |