|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Fiche de consignes n°4** | Version 1 |
|  | **Consigne à la réception de fourniture/matériaux et à la visite d’entreprises extérieures et de nettoyage** |  |
| **Cadre général :**   * Le protocole sanitaire des entreprises extérieures doit être connu et validé par la collectivité * Les interventions se font uniquement sur rendez-vous et aux heures où l’activité est moindre | | |
| **Mesures préalables à la mission**   * Dans la mesure du possible, positionnez-vous à une distance supérieure à 1 mètre de l’intervenant * Portez le masque de protection * Prendre son propre stylo * Prévenir le livreur qu’il devra se signaler via le numéro de téléphone indiqué à l’entrée | | |
| **Mesures à mettre en œuvre durant la mission**   * Penser à se laver les mains régulièrement et de manière approfondie notamment avant et après la mission * Si la distanciation de moins de 1 m est impossible, mettre des lunettes de protection ou une visière * Éviter de se toucher le visage, avec ou sans gants et sans nettoyage préalable des mains * Demander que le bon de livraison ou autre document soit déposé dans une bannette prévue à cet effet * Les livreurs devront déposer les colis/matériaux sur une zone définie à distance des personnes. | | |
| **Matériels mis à disposition**   * Masque ~~si les conditions de proximité le nécessitent~~ **chirurgical (contact avec du public)** * Produits Hydro – Alcoolique * Produit désinfectant- **lingettes / spray** * Essuie-tout * Gants de travail * Poubelle avec sac-poubelle | | |
| **Dans tous les cas de figure, vous devez respecter les gestes barrières pour préserver la santé de tous face au Covid-19 :**  Se laver très régulièrement les mains  Tousser ou éternuer dans son coude ou dans un mouchoir  Utiliser un mouchoir à usage unique et le jeter  Saluer sans se serrer la main, éviter les embrassades  Respecter la distanciation sociale d’au moins 1 mètre | | |